

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
COȘERENI  
JUDETUL IALOMIȚA**

**HOTARARE**

**Privind aprobarea Regulamentului local de desfășurare a activității de alimentație publică  
pe raza comunei Coșereni**

Consiliul local al comunei Coșereni, județul Ialomița  
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Coșereni nr. 61/ 16.02.2017 și proiectul de hotărâre nr. 62/17.02.2017;
  - raportul secretarului comunei Coșereni;
  - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local ;
- Tinând cont de:

- prevederile din Titlul IX, art. 475, alin ( 3) și alin. (5) al Legii nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal;
- Hotararii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistica;
- Legii nr.61/1991, republicata, pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii și linistii publice.

In temeiul prevederilor art. 36, alin (2), lit. d), alin. (6), lit. a) pct. 7 și art. 45 din Legea nr. 215/ 2001, privind administratia publica locala , republicată, cu privind modificarile și completarile ulterioare, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul local de desfășurare a activității de alimentație publică pe raza comunei Coșereni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezenta hotarare va fi comunicată persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei, respectiv prin publicare pe site-ul propriu: [www.primariacoșereni.ro](http://www.primariacoșereni.ro) prin grija secretarului comunei Coșereni.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ANTON CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR COMUNĂ  
NICA DANIELA**

**Nr. 9  
Adoptată la Coșereni  
Astăzi, 28 februarie 2017**

## REGULAMENTUL LOCAL PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA IN COMUNA COSERENI

### CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

Art.1. Unitatea de alimentatie publica reprezinta localul public in care se servesc preparate culinare, produse de cofetarie-patiserie, băuturi, caracterizandu-se prin aceea ca in cadrul lui se imbina activitatea de pregatire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțita de servicii specifice care asigura consumul acestora pe loc sau pentru consum casnic.

Art.2. a) Comerciantii a caror activitate se incadreaza potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala -CAEN Rev.2, aprobata prin H.G nr.656/1997 privind aprobarea Clasificarii activitatilor din economia nationala, modificata de Ordinul nr.337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala, în clasa 5610- restaurante si clasa 5630- baruri si alte activitati de servire a bauturilor au obligatia obtinerii Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica în comuna Cosereni.

Taxa de eliberare/vizare anuala a Autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica-clasa 5610- restaurante, respectiv clasa 5630- baruri si alte activitati de servire a bauturilor este stabilita conform prevederilor Codului Fiscal, annual, prin Hotararea Consiliului Local.

b) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in comuna Cosereni se emite de catre primarul comunei Cosereni .

c) Activitatile desfasurate de catre unitatile de alimentatie publica descrise in H.G nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice se regasesc in cadrul Clasificarii activitatilor din economia nationala CAEN astfel : 5610- Restaurante – pentru activitatile desfasurate de : restaurante clasice, restaurante cu specific, restaurante specializate, restaurante-zahana, restaurante lactovegetarian/ dietetice, restaurante-pensiune, pizzerii, fast-food-uri, rotiserii, bistro-uri, cofetarii si patiserii (cofetarii- bombonerie, patiserii-placintarii, simigierii-covrigarii-gogoserii), restaurante cu caracter social( cantine-restaurant; restaurant cu autoservire); 5630- Baruri si alte activitati de servire a bauturilor – pentru activitatile desfasurate de : braserii, berarii, baruri, baruri de zi, baruri de noapte, cafe-baruri, cafenele, discobaruri, video-baruri, discoteci, baruri-biliard, snack-baruri, bufete, bodegi, birturi, pub-uri, cabarete, ceainarii.

Art.3. Agentii economici au obligativitatea vizarii anuale a autorizatiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica pe care le detin. Vizarea autorizatiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica se va realiza anual, pana la data de 31 martie . Pentru vizarea anuala a autorizatiilor de functionare se vor verifica conditiile de functionare ale unitatilor de alimentatie publica respective.

Art.4. Titularii de autorizatii care nu vizeaza anual, conform art.3, autorizatia emisa de Primaria comunei Cosereni pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, respectiv nu achita taxa de autorizare a unitatii, vor fi debitati de catre Compartimentul Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei comunei Cosereni in baza unui referat intocmit de catre reprezentantii Compartimentului Impozite si Taxe Locale.

## CAPITOLUL 2 AUTORIZAREA UNITATILOR DE ALIMENTATIE PUBLICA, MODIFICAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE, INCETAREA SI SUSPENDAREA ACTIVITATII

Art.5. (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in comuna Cosereni se emite de catre primarul comunei Cosereni pentru fiecare tip de unitate de alimentatie publica, cu respectarea urmatoarelor cerinte:

a) desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului.

b) respectarea legislatiei privind ordinea si liniștea publică.

c) unitatile de alimentatie publica își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

d) Pentru unitățile de alimentatie publica care propun un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții: unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică și să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

(2) Eliberarea autorizatiei de functionare este condiționată de plata taxei stabilite de consiliul local in conformitate cu prevederile Legii nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal.

(3) Autorizatia emisa va cuprinde pe langa datele de identificare ale societatii, sediul, adresa punctului de lucru si tipul/clasificarea unitatii de alimentatie publica ( anexa nr.1 , parte integranta din prezentul regulament).

Art.6. In vederea eliberării/ avizarii autorizatiei de funcționare a unităților cu profil de alimentatie publica primarul va desemna o persoana care să analizeze documentația depusă și îndeplinirea condițiilor de autorizare/ avizare anuală si va propune primarului eliberarea/ vizarea autorizatiei.

Art.7. In situatia in care se constata ca datele inscrise in documentatie nu corespund cu realitatea, sau nu sunt indeplinite conditiile prezentului regulament, cererea pentru obtinerea Autorizatiei de functionare va fi respinsa. Se va acorda un termen de 15 zile lucratoare pentru completarea documentatiei sau remedierea neconcordanțelor existente.

Art.8. Agentul economic care administreaza o unitate de alimentatie publica va depune la Primaria comunei Cosereni, urmatoarele documente ( in copie xerox ) necesare obtinerii Autorizatiei de functionare :

- a) - cererea de obtinere a Autorizatiei de functionare pentru fiecare punct de lucru (anexa 1c);
- b) - declaratia pe propria raspundere ( formular tip ) - in 2 exemplare (anexa 1e);
- c) – actul constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau alte acte de constituire;
- d) - certificatul de inregistrare in Registrul Comertului, actualizat conform Ordinului nr.337/2007 privind actualizarea Clasificaii activitatilor din economia nationala;
- f) - certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru;
- g) - avizele/autorizatiile de functionare pentru punctul de lucru emise de catre Agentia Judeteana pentru Protectia Mediului, Directia Judeteana Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Barbu Catargiu"(dacă este cazul), din care sa reiasa ca unitatea respectiva intruneste conditiile igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protectie a mediului si protectie impotriva incendiilor.
- h) – actul de proprietate sau actul legal de folosinta a unitatii de alimentatie publica ( incinta si terasa) si al terenului aferent, inclusiv planul de amplasament si schita locatiei;

Art.9. Documentatia necesara obtinerii Autorizatiei de functionare a unitatii de alimentatie publica din comuna Cosereni se va depune in maxim 30 zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv. De asemenea, intentia de a deschide o unitate de alimentatie publica in comuna Cosereni se va anunta, in scris, la Primaria comunei Cosereni cu 10 zile inainte de deschidere.

Art.10. Titularul autorizatiei de functionare are obligatia de a informa Primaria comunei Cosereni cu privire la modificarile conditiilor de functionare, in termen de 15 zile lucratoare de la schimbarea acestora. Se vor anexa documentele doveditoare modificarii. Modificarile conditiilor de functionare vor fi analizate de catre persoana desemnată de primar. In situatiile in care modificarile conditiilor de activitate duc la modificari ale continutului formularului de autorizatie se va emite o noua autorizatie.

Art.11. In situatia in care autorizatia de functionare a unitatii de alimentatie publica a fost emisa cu mentiunea unui termen de valabilitate, administratorul unitatii respective are obligatia sa depuna la Primaria comunei Cosereni, cu 15 zile inainte de expirarea valabilitatii autorizatiei, documentatia necesara prelungirii acesteia.

Art.12. Administratorul unitatii de alimentatie publica are obligatia de a anunta, in scris, incetarea activitatii punctului de lucru respectiv, in termen de 15 zile de la inchidere, depunand dovada declararii inchiderii unitatii la Oficiul Registrului Comertului si Autorizatia de functionare emisa de primar -in original.

Art.13 Pentru autorizarea funcționării unităților de alimentație este necesar a fi respectate următoarele reguli:

- a)- In unitatile de alimentatie publica este interzisa servirea sau permisiunea de a consuma bauturi alcoolice si tigari minorilor;
- b)- Accesul si sederea in unitatile de alimentatie publica in care se servesc bauturi alcoolice sunt permise minorilor pana la 14 ani numai insotiti de parinti/tutore;
- c)- Accesul si sederea in unitatile de alimentatie publica a minorilor cu varsta cuprinsa intre 14 ani si 16 ani sunt permise pana la ora 22.00, iar dupa ora 22.00 numai insotiti de parinti /tutore;
- d)- Accesul si sederea in unitatile de alimentatie publica a minorilor cu varsta cuprinsa intre 16 ani si 18 ani sunt permise pana la ora 24.00, iar dupa ora 24.00 numai insotiti de parinti /tutore;

Art.14. Administratorul unitatii de alimentatie publica, lucratorul in alimentatie publica ( barman/ospatar) si persoana desemnata sa asigure ordinea si linistea publica in local au dreptul de a legitima clientii la intrarea in local si in incinta localului.

Art.15. Se interzice folosirea de amplificatoare, instrumente muzicale s.a în aer liber sau cu usile si ferestrele deschise, atunci cand utilizarea lor poate crea neplaceri considerabile vecinilor, colocatarilor, trecătorilor, etc.

### **CAPITOLUL 3 ORAR DE FUNCTIONARE**

Art.16. Fiecare unitate de alimentatie publica își stabileste orarul de functionare, avand în vedere respectarea reglementarilor in vigoare privind legislația muncii precum și respectarea reglementărilor privind ordinea si linistea publica si il comunică spre aprobare Primarului.

Art.17. Orarul de functionare se afiseza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, patronul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

## CAPITOLUL 4 SANCTIUNI

Art.18. Constituie contravenții, dacă nu au fost savarsite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează :

- a)- funcționarea unităților de alimentație publică fără Autorizația de funcționare emisă de Primarul comunei Cosereni sau fără viza anuală a acesteia cu avertisment sau cu amendă de 200 lei ;
- b)- funcționarea unităților de alimentație publică fără programul de funcționare al localului aprobat de către Primarul comunei Cosereni, cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 200 lei;
- c)- accesul minorilor cu vârsta cuprinsă între 14 ani și 16 ani sau șederea acestora în unitățile de alimentație publică după ora 22.00 neînsoțiți de părinți/tutore și accesul minorilor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și 18 ani sau șederea acestora în unitățile de alimentație publică după ora 24.00 neînsoțiți de părinți/tutore cu avertisment sau cu amendă de la 100 lei la 200 lei ; ;
- d)- permiterea accesului sau permiterea șederii, de către administratorul unității de alimentație publică, lucrătorul în alimentație publică ( barman/ospatar) sau persoana desemnată să asigure ordinea și liniștea publică în local a minorilor până la 14 ani neînsoțiți de părinți/tutore în unitățile de alimentație publică în care se servesc băuturi alcoolice cu avertisment sau cu amendă de la 100 lei la 200 lei ;
- e)- permiterea accesului sau permiterea șederii, de către administratorul unității de alimentație publică, lucrătorul în alimentație publică ( barman/ospatar) sau persoana desemnată să asigure ordinea și liniștea publică în local, a minorilor cu vârsta cuprinsă între 14 ani și 16 ani în unitățile de alimentație publică după ora 22.00 și permiterea accesului sau permiterea șederii, sau a minorilor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și 18 ani în unitățile de alimentație publică după ora 24.00 cu avertisment sau cu amendă de la 100 lei la 200 lei;

Art.19. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute la art.18, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.20. În cazul constatării săvârșirii în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art. 18 pe parcursul anului calendaristic respectiv, se dispune și măsura suspendării activității unității de alimentație publică pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile.

Art. 21 În cazul perturbării ordinii și liniștii publice în mod repetat se va proceda la restricționarea programului de funcționare al unității respective de către primarul comunei Cosereni;

Art.22. În cazul nerespectării măsurii de restricționare a programului de funcționare al unității de alimentație publică se va dispune măsura suspendării activității localului public respectiv pe o perioadă cuprinsă între 1 luna și 3 luni.

## CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Orice măsură de suspendare a activității va fi comunicată agentului economic în cauză și instituțiilor în drept.

Art.24. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată.

Art.25. Contravențiile prevăzute la art.18 din prezentul regulament se constată și se sancționează de către primar sau împuterniciți ai acestuia, de reprezentanți ai Poliției comunei Cosereni.

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria comunei Cosereni

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la \_\_\_\_\_ Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_

unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ situată în comuna Coșereni, str. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ;

în suprafață totală de ≤ 500 mp  ; > 500 mp  .

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria comunei Coșereni

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la \_\_\_\_\_ Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ;

în suprafață totală de ≤ 500 mp  ; > 500 mp  .

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMANIA  
JUDETUL IALOMIȚA  
COMUNA COȘERENI

DOMNULE PRIMAR  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, Regulamentului local de desfășurare a activității de alimentație publică pe raza comunei Coșereni, solicit eliberarea:

### AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura și stampila

ROMANIA  
JUDETUL IALOMIȚA  
COMUNA COȘERENI

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului local de desfășurare a activității de alimentație publică pe raza comunei Coșereni, solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data  
\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila